

**REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA
W KATOLICKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. C. K. NORWIDA
W GARWOLINIE**

Część I – Tryb ustalania oceny zachowania

1. Ocena zachowania nie może być sprzeczna z Regulaminem oceny zachowania z Regulaminem szkoły.
2. Ocena obejmuje zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.
4. Nauczyciele i wychowawca umieszczają na bieżąco spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym w zakładce „Notatki – uwagi o uczniach”.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca według następującej procedury:
 - a. Wychowawca przeprowadza godzinę wychowawczą, na której uczniowie dokonują samooceny oraz oceniają zachowanie innych uczniów (załącznik nr 1).
 - b. Wychowawca analizuje wpisy w dzienniku elektronicznym odnośnie zachowania wychowanków oraz konfrontuje je z opiniami uzyskanymi od uczniów. Wychowawca ocenia uczniów w każdym z obszarów wymienionych w części II pkt. 1 w skali od oceny nagannej do wzorowej i wystawia ocenę ogólną zgodną z zapisami Postanowień końcowych pkt. 1.
 - c. Ustaloną ocenę zachowania wychowawca udostępnia Radzie Pedagogicznej w pokoju nauczycielskim.
 - d. Po uzyskaniu ewentualnych opinii księdza prefekta, pedagoga i innych nauczycieli, wychowawca podejmuje decyzje o ocenie zachowania, którą przekazuje uczniowi najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
6. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej jest ostateczna.

Część II – Kryteria oceny zachowania

1. W ocenie zachowania ucznia uwzględnione są następujące **obszary**:

Postawa moralna – m.in.:

- uczciwość,
- prawdomówność,
- odnoszenie się do innych z szacunkiem,
- poszanowanie ludzkiej pracy,
- troska o mienie szkolne, publiczne i indywidualne,
- sprzeciw wobec zła i wszelkich przejawów przemocy,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Życie nauką Kościoła Katolickiego – m.in.:

- przestrzeganie zasad wiary i norm moralnych stanowionych przez Kościół, szczególnie w zakresie postawy wobec życia ludzkiego, instytucji małżeństwa i rodziny, wychowania do trzeźwości i solidarności w duchu Ewangelii,
- czynny udział w życiu swojej parafii (np. KSM, Oaza, Służba Liturgiczna Ołtarza, schola, lektorat świeckich i inne grupy formacyjne),
- obecność na Eucharystii w niedziele i święta nakazane,

- udział w Mszach św. szkolnych, celebrowanych z okazji uroczystości szkolnych,
- udział w rekolekcjach organizowanych przez szkołę,
- udział w wydarzeniach religijnych akceptowanych przez Kościół, mających na celu pogłębienie wiary i wzmacnianie więzi ze wspólnotą Kościoła na płaszczyźnie parafialnej, diecezjalnej i całego świata.

Kultura osobista – m.in.:

- dbałość o kulturę słowa i dyskusji,
- sposób odnoszenia się do innych,
- umiejętność właściwego zachowania się w różnych sytuacjach,
- respektowanie zasad dotyczących wyglądu, codziennego stroju uczniowskiego oraz stroju podczas uroczystości szkolnych,
- respektowanie zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, opuszczania terenu szkoły oraz korzystania z szatni.

Postawa społeczna – m.in.:

- wolontariat (np. systematyczna pomoc koleżeńska, praca na rzecz potrzebujących, animowanie grup społecznych lub działań o charakterze charytatywnym),
- zaangażowanie w życie społeczności lokalnej i Kościoła.

Stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych – m.in.:

- terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
- przygotowanie do lekcji (niezależnie od uzyskiwanych ocen),
- czynione postępy w nauce,
- wykorzystanie czasu pracy na lekcji,
- reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych,
- przezwyciężanie trudności (korzystanie z konsultacji),
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień (koła zainteresowań),

Zaangażowanie w życie klasy i szkoły– m.in.:

- udział w życiu klasy lub szkoły,
- organizacja różnych przedsięwzięć szkolnych,
- wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- pełnienie funkcji klasowych i szkolnych (np. samorząd, poczet sztandarowy),
- uczestnictwo w wycieczkach szkolnych.

Frekwencja:

- frekwencja w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego brana jest pod uwagę podczas wystawiania śródrocznej oceny zachowania w następnym roku szkolnym,
- na ocenę zachowania wpływa frekwencja liczona do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,
- na ocenę wzorową uczeń nie może mieć nieusprawiedliwionych nieobecności ani nieusprawiedliwionych spóźnień,
- na ocenę bardzo dobrą uczeń nie może mieć więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione w półroczu,

- na ocenę dobrą uczeń nie może mieć więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
- na ocenę poprawną uczeń nie może mieć więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
- na ocenę nieodpowiednią uczeń nie może mieć więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
- jeżeli uczeń ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu w tym obszarze otrzymuje ocenę naganną,
- jeśli w półroczu uczeń ma więcej niż 4 nieusprawiedliwione spóźnienia, wychowawca może obniżyć mu ocenę zachowania w obszarze frekwencja,
- jeśli uczeń w półroczu ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień (bez względu na liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności), w obszarze frekwencja otrzymuje ocenę naganną,

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie we wszystkich lekcjach, zajęciach, spotkaniach i uroczystościach organizowanych przez szkołę. Nieobecności ucznia w szkole w sposób zdecydowany wpływają na wyniki w nauce. W czasie godzin lekcyjnych nauczyciele realizują treści wynikające z podstawy programowej, które są sprawdzane na egzaminach zewnętrznych. Jeśli uczeń nie uczestniczy systematycznie w zajęciach, nauczyciel nie może wziąć odpowiedzialności za satysfakcjonujący wynik egzaminu zewnętrznego. Rodzice, którzy godzą się na nieuzasadnione nieobecności swojego dziecka w szkole, sami powinni wziąć odpowiedzialność za jego nauczanie i rozważyć przeniesienie dziecka do innej szkoły lub nauczanie domowe.

- Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić godziny nieobecne w ciągu jednego tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
- Formy usprawiedliwiania godzin nieobecnych:
 - pisemnie – wpis rodzica do dzienniczka ucznia lub przez dziennik elektroniczny,
 - ustnie – osobista lub telefoniczna rozmowa rodzica z wychowawcą klasy.
- Rodzice są zobowiązani do wpisu w dzienniczku ucznia usprawiedliwień nieobecności, spóźnień oraz próśb o zwolnienie z lekcji lub innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- W przypadku zwolnienia z całości lub części zajęć szkolnych **na usprawiedliwieniu powinna znaleźć się informacja, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie jego nieobecności.**
- Rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcę o dłuższej nieobecności (co najmniej tygodniowej) ucznia w szkole w terminie do 3 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności. Jeśli wychowawca nie uzyska takiej informacji, ma obowiązek skontaktować się z rodzicami.
- Każda nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pojedynczych godzinach lekcyjnych zobowiązuje wychowawcę do interwencji i kontaktu z rodzicami.
- Rodzice mają prawo wnosić o usprawiedliwienie nieobecności dziecka (bez zwolnienia lekarskiego), ale o jego usprawiedliwieniu decyduje ostatecznie wychowawca, po uzyskaniu – w razie wątpliwości lub zastrzeżeń – odpowiednich wyjaśnień.
- Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać wskazanie rzeczywistych, wiarygodnych i możliwych do zweryfikowania okoliczności, które faktycznie uniemożliwiły uczestnictwo ucznia w zajęciach szkolnych, np.: choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, wyznaczone wizyty lekarskie, sprawy urzędowe niezależne od ucznia. Podpis rodzica musi być zgodny ze wzorem w dzienniczku ucznia.

- i. W sytuacji, kiedy usprawiedliwienie budzi wątpliwości, wychowawca może tej nieobecności nie usprawiedliwić lub poprosić rodziców o wyjaśnienie. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy.
- j. Wychowawca ma prawo uznać za usprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia bez usprawiedliwienia rodziców.
- k. Uczeń, który ma zwolnienie z zajęć szkolnych, przedstawia je wychowawcy, a pod jego nieobecność dyrektorowi lub pedagogowi. W przypadku nieobecności wszystkich w/w osób uczeń ma obowiązek zwołać się u innego nauczyciela.
- l. Uczeń, który w dzienniczku nie ma wpisu dokonanego przez rodziców, nie może być zwolniony. W wyjątkowych sytuacjach można zwolnić ucznia bez wpisu w dzienniczku. W takim przypadku uczeń osobiście zwalnia się u wychowawcy, a w razie nieobecności wychowawcy u dyrektora szkoły lub pedagoga. Zwolnienie winno być poprzedzone rozmową telefoniczną z rodzicem, który w takiej sytuacji bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia.
- m. W przypadku ucznia, który opuszcza dużo lekcji i istnieje prawdopodobieństwo, że celowo unika zajęć (lekcji, sprawdzianów, kartkówek, itp.), wychowawca na piśmie/poprzez dziennik elektroniczny informuje rodziców o zmianie procedury usprawiedliwiania nieobecności. W takiej sytuacji każdą nieobecność dziecka rodzice mają obowiązek usprawiedliwić niezwłocznie. Jeśli rodzic nie poinformuje szkoły o przyczynie nieobecności dziecka, wówczas wychowawca jest zobowiązany do szybkiego kontaktu z rodzicami.
- n. Wychowawca ma obowiązek omówienia frekwencji z klasą (nie rzadziej, niż co dwa tygodnie) oraz informowania rodziców o nieobecnościach dziecka w szkole.

3. Zasady usprawiedliwiania spóźnień

- a. Uczniowie powinni wejść do auli i ustawić się w ustalonym porządku przed rozpoczęciem modlitwy (przed dzwonkiem o 8.00); późniejsze wejście do auli traktowane jest jak spóźnienie na pierwszą lekcję i odnotowywane w dzienniku przez nauczyciela.
- b. Każdy uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania swojego spóźnienia u nauczyciela prowadzącego lekcję, bezpośrednio po niej.
- c. Obowiązkiem ucznia jest dopilnowanie, aby nauczyciel zmienił zapis w dzienniku elektronicznym.
- d. Spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania.

Część III – Postanowienia końcowe

1. Oceny wystawia się według następujących zasad:
 - a. Uczeń może otrzymać ocenę wzorową, jeżeli we wszystkich obszarach otrzymał wysokie oceny.
 - b. Uczniowi, który wykazał się systematyczną działalnością wolontariacką, wychowawca może podnieść ocenę zachowania.
 - c. Ocena naganna w danym obszarze może być wystawiona jedynie wówczas, kiedy uczeń celowo, mimo możliwości, nie spełnił żadnego z kryteriów przypisanych do tego obszaru (nie dotyczy obszaru Frekwencja).
 - d. Uczeń, który choć w jednym obszarze otrzymał ocenę cząstkową naganną, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
 - e. W przypadku otrzymania nagany wychowawcy uczeń otrzymuje najwyżej ocenę nieodpowiednią śródroczną lub roczną.

- f. W przypadku otrzymania nagany Rady Pedagogicznej lub dyrektora uczeń otrzymuje ocenę naganną śródroczną lub roczną.
2. Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę śródroczną ocenę zachowania.
3. Podstawą do podjęcia przez radę pedagogiczną decyzji o wydaleniu ucznia ze szkoły może być naganne zachowanie ucznia, np.: wagarowanie, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, kradzież, fałszowanie dokumentów, celowe niszczenie rzeczy innych osób bądź wyposażenia czy pomieszczeń szkoły.

Zatwierdzono do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2019 r.